



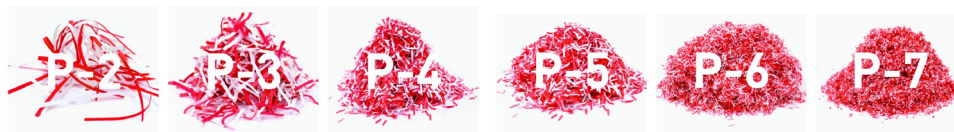
DOKUMENTFÖRSTÖRARE

För dokumentförstörare finns 7 olika säkerhetsklasser:

- Klass 1–3 Papperet strimlas
- Klass 4–6 Här används så kallad crosscut (dokument strimlas och skärs av i kortare bitar).
Ju högre säkerhetsklass desto smalare/kortare, strimlor/spån.
- Klass 7 Detta är absolut högsta säkerhetsklass

ANVÄNDNINGSMRÅDEN Säkerhetsklasser (1-7):

- | | | |
|---|-------------------------|--|
| 1 | Publika dokument | Gamla kampanjblad, kataloger, broschyrer etc. |
| 2 | Interna dokument | Internkommunikationsmaterial (informationsblad, formulär, regelverk /handböcker etc.) |
| 3 | Data | Känsliga och konfidentiella data där högre säkerhet krävs än klass 1 och 2 (försäljningsrapporter, skattehandlingar, orderinformation med adressdata etc.) |
| 4 | Data | Känsliga och konfidentiella data där ytterligare säkerhet krävs än klass 1 - 3 (sjukjournaler, personuppgifter, betalinformation, avtal etc.) |
| 5 | Data | Fundamentalt känslig data (patent, strategisk och analytisk information, konstruktionsritningar/blue print etc.) |
| 6 | Data | Där extremt hög säkerhet krävs (politiska dokument, sjukhusdokument och annan extra känslig data) |
| 7 | Data | Strictly Confidential (används av bl.a. Amerikanska militären, Secret Service etc.) Används sällan i Sverige i dagsläget. |



DATAMEDIA ENLIGT DIN 66399

Denna standard delar in olika datamedia i 7 kategorier med information om dessa format.

